



## Convocatòria d'ajuts "Erasmus+ per a estades intensives mixtes de curta durada (Blended Intensive Programs – BIPS)". Curs 2024-2025 - Acció KA131 entre països del programa.

El programa Erasmus+ de la Unió Europea està dissenyat per a recolzar els esforços dels països participants per utilitzar, de forma eficient, el potencial del capital humà i social europeu, al mateix temps que confirma el principi de l'aprenentatge permanent. Per altra banda, el programa millora les oportunitats de cooperació i mobilitat amb els països associats, en especial a l'àmbit de l'educació superior.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes és el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de la UPC de grau i màster universitari, d'un programa de mobilitat Erasmus+ per a estades intensives mixtes de curta durada (Blended Intensive Programs - BIPs), els detalls de la qual es desenvolupen a continuació.

### 1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades per a la modalitat d'estudis per a estades intensives mixtes de curta durada (Blended Intensive Programs - BIPs), dins del programa Erasmus+. Aquestes estades s'hauran de realitzar **a partir de l'1 de juny de 2024, durant el curs 2024/2025** i s'adrecen als estudiants de grau o màster de la UPC i les estades de mobilitat hauran de finalitzar abans **del 30 de juny de 2025**.

Els BIPs són programes breus i intensius que utilitzen formes innovadores d'aprenentatge i ensenyament, inclòs l'ús de la cooperació en línia. Tenen com a objectiu arribar a tot tipus d'estudiants de tots els àmbits, camp d'estudi i cicles, habilitant formats de mobilitat nous i més flexibles que combinen la mobilitat física amb una part virtual.

Aquesta convocatòria es finanjarà amb els fons econòmics del projecte Erasmus+ 2023/2025.

El pressupost màxim de la convocatòria d'ajuts per a les **estades entre l'01/06/2024 i el 30/06/2025** és de 40.000 euros\*.

### 2. Característiques de les estades

El programa Erasmus+ facilita en la modalitat BIP la realització d'una estada acadèmica, amb **durada de 5 a 30 dies**, a estudiants de la UPC a universitats europees de països del programa.

\*: Excepte que hi hagi excedent a les altres convocatòries Erasmus+. En aquest cas, aquests excedents s'integrarien a aquesta convocatòria.



El programa Erasmus+ obliga al reconeixement posterior dels estudis cursats a l'estranger, amb un mínim de 3 ECTS. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el Learning Agreement (acord d'estudis) que l'estudiant haurà tramitat amb l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre abans d'iniciar l'estada física del curs Erasmus+ BIP.

Obligatòriament, una part de l'intercanvi s'haurà de realitzar en format virtual sense desplaçament a destinació. Aquesta mobilitat virtual sense desplaçament a destinació no es financia.

Les estades físiques del BIP han de tenir com a destinació qualsevol dels països participants en el programa Erasmus:

Alemanya	Grècia	Noruega
Àustria	Hongria	Països Baixos
Bèlgica	Irlanda	Polònia
Bulgària	Islàndia	Portugal
Croàcia	Itàlia	República Txeca
Dinamarca	Letònia	Romania
Eslovàquia	Liechtenstein	Sèrbia
Eslovènia	Lituània	Suècia
Estònia	Luxemburg	Turquia
Finlàndia	Macedònia del Nord	Xipre
França	Malta	

Els estudiants poden sol·licitar ajuts per qualsevol dels BIPs que es trobin en el cens de BIPs del seu pla d'estudis, reconeguts pel seu centre, que està publicat en el següent enllaç: [cens de BIPS de la UPC](#) (també accessible a través del web de la convocatòria) i en el que la seva escola/facultat UPC participi i atorgui reconeixement acadèmic.

Les estades físiques del BIP s'hauran de realitzar entre **l'1 d'agost de 2024 i el 30 de juny de 2025**. Per aquest motiu, no podran començar més enllà del 25 de juny de 2025.

Es poden sol·licitar ajuts amb caràcter retroactiu per a estades ja realitzades, si estan dins del període elegible d'aquesta convocatòria, els candidats compleixen tots els requisits de la convocatòria, s'aporta la documentació requerida per la convocatòria i hi ha disposició pressupostària.

### 3. Característiques dels ajuts

El programa garanteix que els beneficiaris de la convocatòria gaudiran d'un ajut Erasmus+, en funció de la durada de les seves estades de mobilitat.

Els imports són els següents:

- 79 €/dia per estades de fins a 14 dies;
- 56 €/dia a partir del 15è fins al 30è dia.



Adicionalment, els beneficiaris poden tenir **fins a 2 dies per viatge** (un d'anada i un de tornada). En aquest cas els beneficiaris hauran de presentar les targetes d'embarcament o similar del mitjà de transport emprat.

En tot cas, **l'import definitiu serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module"**, en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut.

#### 4. Complementos per a beneficiaris amb menors oportunitats

##### 4.a. Tipologia dels estudiants amb menors oportunitats

L'ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats, s'atorgarà als estudiants que compleixin un dels següents criteris:

- Becaris del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEyFP) o del Govern Basc durant el curs 2023/2024 o 2024/2025.  
Nota: Si es va gaudir de beca MEyFP a qualsevol altre universitat o centre educatiu, o es va gaudir de beca del Govern Basc, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant la credencial de beca.
- Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / Renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada Comunitat Autònoma.  
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant a documentació legal justificativa.
- Estar en risc d'exclusió social.  
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant a documentació legal justificativa.
- Pertànyer a una família nombrosa o monoparental.  
Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant.  
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant la documentació legal justificativa.
- Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfanat.  
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant a documentació legal justificativa.



- Trobar-se en una situació d'especial necessitat o emergència social.  
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant a documentació legal justificativa.
- Trobar-se en una situació de dependència o amb persones dependents al seu càrrec.  
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant a documentació legal justificativa.
- Tenir un contracte de treball a temps complet.  
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per e-mail a través de l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant a documentació legal justificativa.
- Les persones sol·licitants que pateixin una discapacitat legalment reconeguda, igual o superior al 33%.  
Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant.  
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant el certificat de discapacitat.
- Els estudiants amb estatus de refugiats reconegut per la UPC.  
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: [int.calls-management@upc.edu](mailto:int.calls-management@upc.edu), adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

*Nota: L'ajut és únic; no serà acumulatiu si es presenta més d'un perfil.*

#### **4.b. Imports complementaris per als estudiants amb menors oportunitats**

##### ***4.b.1. Ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats***

Aquests estudiants podran gaudir d'un **complement de 100 euros** si la durada de l'estada és igual o menor a 14 dies, o de 150 euros si la durada és d'entre 15 i 30 dies.

El pagament del complement per persones amb menors oportunitats es farà juntament amb l'ajut Erasmus+.

##### ***4.b.2. Ajut de viatge addicional per a estudiants amb menors oportunitats***

Els estudiants amb menors oportunitats rebran també un ajut de viatge, calculat amb l'eina de la UE "Distance Calculator" (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>), en funció de la distància quilomètrica en línia recta entre origen i destinació, i d'acord amb la següent taula d'imports:



Distància en quilòmetres	Quantitat a percebre	
	Viatge ordinari en avió	Viatge ecològic
Entre 0 i 99 km	23€ per participant	23€ per participant
Entre 100 i 499 km	180€ per participant	210€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	275€ per participant	320€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360€ per participant	410€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530€ per participant	610€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820€ per participant	820€ per participant
8.000 km o més	1.500€ per participant	1.500€ per participant

El pagament dels complements per a estudiants amb menors oportunitats es farà juntament amb l'ajut Erasmus+.

#### **4.b.3. Ajut addicional del SEPIE per a estudiants amb menors oportunitats**

Les persones amb problemes de salut, amb una malaltia física o mental no reconeguda oficialment, podrien sol·licitar un ajut addicional i complementari que el SEPIE disposa per aquest col·lectiu.

Les persones hauran de presentar la seva sol·licitud seguint el procediment indicat a l'apartat "Recolzament a la Inclusió" del [web de Servei de Gestió Acadèmica UPC](#).

Aquesta sol·licitud haurà de desglossar tots els conceptes i els imports requerits per al suport durant l'estada.

Aquest ajut està subjecte a l'aprovació prèvia del SEPIE. En cas de concessió, des del Gabinet de Relacions Internacionals es tramitaria el pagament de l'import de l'ajut Erasmus+ específic concedit.

## **5. Requisits dels candidats**

### Requisits generals

5.1 Tenir la ciutadania d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de tenir NIF o NIE (Número d'Identificació d'Estrangers).

5.2 Estar matriculat/da, amb el seu expedient obert i al corrent de pagament durant el curs acadèmic en què tingui lloc l'estada BIP, en una titulació oficial de la UPC de grau o màster universitari d'un nombre de crèdits mínim segons la normativa de matrícula i permanència de la UPC.

5.3 Les persones beneficiàries d'un ajut Erasmus+ hauran de mantenir la condició d'estudiant/a a nivell de grau o màster vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a les persones que tinguin previst realitzar les estades un cop titulades.



5.4 En tots els casos, cal que:

- els/les estudiants estiguin admesos a algun dels BIPs oferts que consten en el cens de BIPs del seu pla d'estudis
- el centre en el qual estiguin matriculats/des disposi dels acords d'intercanvi corresponents
- es compti amb el vistiplau de la persona coordinadora d'intercanvis del centre per a la realització de l'estada intensiva mixta de curta durada.

5.5 Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà les indicacions i normatives del SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- Els/les estudiants de grau o màster amb una estada que finalitzi després del 30 de juny de 2025.
- Els/les estudiants de doctorat o matriculats en títols propis de la UPC.
- Els/les estudiants que no tinguin superada la fase inicial dels estudis de grau. En tot cas, el nombre de crèdits mínim superats en els estudis de grau per sol·licitar l'ajut serà de 60 crèdits.
- Els/les estudiants d'un programa Erasmus Mundus Master Joint Degree que no estiguin matriculats a la UPC durant la seva estada de mobilitat o que gaudeixin d'una beca Erasmus Mundus finançada amb fons europeus.
- Els/les estudiants de mobilitat que estiguin fent una estada incoming a la UPC, sigui per una estada d'intercanvi acadèmic o bé de pràctiques incoming.
- Els/les estudiants outgoing que realitzin una estada Erasmus+ estudis o Erasmus+ pràctiques, l'estada dels quals sigui simultània amb la del BIP.
- Estudiants que participin en algun curs intensiu BIP o no BIP, en que no participi la UPC i que no consti al [cens de BIP de la UPC](#).
- Estudiants de titulacions no elegibles per al BIP corresponent, tot i que el BIP estigui donat d'alta en el [cens de BIP de la UPC](#).

#### Requisits específics del programa Erasmus+

5.6 No es poden superar 12 mesos de mobilitat Erasmus en el mateix nivell d'estudis. En aquest còmput s'ha de sumar qualsevol estada de mobilitat dels programes Erasmus anteriors o del mateix programa Erasmus+, independentment que s'hagin rebut ajuts o no per fer-les.



## 6. Presentació de sol·licituds

### 6.1. Termini de presentació de sol·licituds

Es consideraran automàticament com a sol·licitants dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria tots aquells estudiants que hagin sigut admesos en un curs Erasmus+ BIP de la UPC (inclòs en el [cens de BIP de la UPC](#)), als que la Sotsdirecció de relacions Internacionals del seu centre hagi entrat a la seva e-secretaria la corresponent plaça de mobilitat per aquesta estada física del curs Erasmus+ BIP, i que reuneixin els requisits dels participants esmentats en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

En conseqüència, **no serà necessari presentar cap sol·licitud** d'ajut a través de la Seu Electrònica UPC.

Les estades hauran d'estar entrades a l'e-secretaria de l'estudiant com a mínim 30 dies abans de l'inici del curs Erasmus+ BIP i han de complir les característiques indicades al punt 2 d'aquesta convocatòria.

Des del Gabinet de Relacions Internacionals UPC es realitzaran extraccions mensuals de l'e-secretaria i es tramitaran com a sol·licituds les estades entrades al sistema en aquell moment..

El termini màxim perquè els centres UPC facin constar a l'e-secretaria possibles estades de mobilitat Erasmus+ BIP amb càrrec a aquesta convocatòria serà el **15 de juny de 2025**. **Qualsevol estada Erasmus+ BIP que consti a l'e-secretaria amb posterioritat a aquesta data, tot i que sigui pel període elegible d'estades i que sigui una estada per un dels cursos Erasmus+BIP del cens de BIPs de la UPC, no serà elegible per l'ajut Erasmus+.**

### 6.2. Documentació a presentar

#### 0) Entrada de l'estada de mobilitat a la e-secretaria

*Per tal que l'estudiant pugui penjar la documentació a la seva e-secretaria, la [Sotsdirecció de Relacions Internacionals del seu centre](#) ha d'haver entrat l'estada a Prisma i l'estudiant ha de poder veure la seva estada a la seva e-secretaria, al seu apartat: "Mobilitat – estada mobilitat".*

Les persones sol·licitants d'un ajut Erasmus+ BIP hauran d'haver pujat la següent documentació a la seva e-secretaria, a l'apartat corresponent de la seva estada de mobilitat (apartat : "Mobilitat" → "Estada de mobilitat" → Pestanya "Documentació"),:

#### 1) Carta d'acceptació:

Carta d'acceptació en el BIP corresponent, emesa per la institució de destinació, on s'indiquin clarament:

- El nom de l'estudiant
- El títol del curs Erasmus+ BIP on està admès
- Que el curs és un curs Erasmus+ BIP



## 2) Document Erasmus+ Learning Agreement (LA):

El document Erasmus+ Learning Agreement (LA), degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant, el /la [Sotsdirector/a de Relacions Internacionals del centre UPC](#) de l'estudiant i el/la responsable a la institució d'acollida.

La [Sotsdirecció de Relacions Internacionals del centre UPC](#) de l'estudiant donarà indicacions a l'estudiant sobre com tramitar el seu Learning Agreement: segons el cas, per e-mail o bé online a la e-secretaria a través de EWP.

Nota: Per tal d'agilitzar la tramitació de sol·licituds, el document Erasmus+ Learning Agreement podria estar puntualment pendent de la signatura de la universitat de destinació en el moment de tramitar i resoldre la sol·licitud de l'ajut Erasmus+ BIP. No obstant, l'estudiant es compromet a que **estigui tramitat abans** d'iniciar la seva estada física Erasmus+ BIP (emplenat, signat per totes les parts, pujat a la seva e-secretaria i validat pel seu centre).

## 3) Indicar el compte bancari a l'e-secretaria

Informar el compte bancari (espanyol) en el qual es vol percebre l'ajut Erasmus+ BIP, en cas de que se li concedís. Per fer-ho, cal accedir a l'e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants"), apartats "Mobilitat/Estada de mobilitat" i pestanya "dades de mobilitat".

## 4) Tramitar el document Ordre SEPA

L'estudiant ha de lliurar l'ordre SEPA a través de l'e-secretaria, signada electrònicament pel titular del compte bancari. El centre validarà aquest document. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de l'e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants").

**La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment del que es recull als punts 7 i 10.**

## 7. Procés de prioritització de les sol·licituds i selecció de beneficiaris

El procés de selecció tindrà com a límit la disponibilitat pressupostària. En cas que el nombre de sol·licituds que reuneixin tots els requisits en alguna de les resolucions parcials superi aquesta disponibilitat, es procedirà a ordenar les sol·licituds per puntuació descendent. La puntuació s'obindrà de la manera següent:

Nota expedient <sup>(\*)</sup> / Nota titulats <sup>(\*\*)</sup>

- Nota de l'expedient <sup>(\*)</sup>

- Serà la nota que consti a l'expedient en el moment de prioritzar les sol·licituds, tenint en compte totes les convocatòries amb totes les notes: aprovades i suspeses.





- En el cas dels estudiants de màster de nou accés, sense cap assignatura avaluada, es tindrà en compte la nota de l'expedient d'accés.
- Si l'estudi d'accés al màster és estranger es considerarà la nota que consti a la declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació referida al punt 6.
- Nota dels titulats (\*\*)
  - Dels titulats de l'estudi en què la persona sol·licitant està matriculada.
  - En el cas d'estudiants que cursin una doble titulació, la nota mitjana serà el promig de les dues notes dels titulats d'ambdues titulacions.
  - Quan no hi hagi dades de titulats es farà amb la informació disponible fins al moment, amb la dels titulats en l'estudi que ha estat substituït pel que fa al sol·licitant.
  - En aquells casos en els quals cap de les opcions sigui possible, es tindrà en compte la nota dels estudiants matriculats en el mateix estudi.

Es prioritzaran les persones que no hagin gaudit prèviament d'una beca Erasmus+. En cas d'empat es valorarà el major nombre de crèdits superats com a element diferenciador:

- Quan els empatats siguin del mateix cicle d'estudi, es prioritzarà, en primer lloc, qui més crèdits superats tingui en el moment de prioritzar de sol·licituds.
- Quan l'empat es produeixi entre un estudiant de grau i un de màster, es prioritzarà qui tingui el major percentatge de crèdits superats en relació amb el total de crèdits de la titulació.

## 8. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les noves estades Erasmus+ BIP entrades a l'e-secretaria en el mes anterior (cas que n'hi hagués). Les resolucions parcials es publicaran amb una relació de NIF/NIE i es notificaran electrònicament a les persones interessades.

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, el Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via e-mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Totes les comunicacions es faran mitjançant l'e-mail que consta a l'e-secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants seran responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de



la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la [Seu Electrònica UPC](#), a través de l'enllaç que es publicarà a la resolució provisional. Finalment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

Les al·legacions que siguin considerades s'inclouran en la següent resolució parcial o en la definitiva, si s'escau.

Un cop finalitzada la convocatòria es publicarà una resolució final on es relacionarà el llistat de persones beneficiàries.

El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran de confirmar per e-mail l'acceptació de l'ajut.

## 9. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és incompatible amb la percepció, de manera simultània, de qualsevol altre ajut o beca finançada amb fons europeus (Erasmus Mundus, Marie Curie, MINIMI, Erasmus+ Staff Teaching Assignment (STA), KA203, etc.).

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca no inclosa en l'apartat anterior.

L'incompliment del règim d'incompatibilitats establert pot implicar el reintegrament dels ajuts, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

## 10. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts Erasmus+ BIP es comprometen a:

- **Abans de començar l'estada:**

### 10.1 Signar el conveni financer Erasmus+.

Aquest document s'ha de signar electrònicament. No s'acceptaran documents escanejats o per correu electrònic.



### 10.2 Indicar el compte a l'e-secretaria

Informar el compte bancari (espanyol) pel qual es vol percebre l'ajut concedit. Per fer-ho, cal accedir a la nova e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants"), apartats "Mobilitat/Estada de mobilitat" i pestanya "dades de mobilitat".

### 10.3 Tramitar el document Ordre SEPA

Si encara no ho ha fet, lliurar l'ordre SEPA a través de l'e-secretaria, signada electrònicament pel titular del compte bancari. El centre validarà aquest document. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de l'e-secretaria (<https://prisma-nou.upc.edu/> - apartat "Estudiants").

### 10.4 Tramitar l'Erasmus Learning Agreement (LA)

L'estudiant es compromet a tramitar l'Erasmus Learning Agreement, emplenat i signat per totes les parts. Aquest document es tramitarà o bé via EWP a l'e-secretaria, o bé per email en PDF, segons correspongui, seguint les instruccions de [l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC](#).

### 10.5 Disposar d'una assegurança per l'estada

Disposar, obligatòriament, d'una assegurança que garanteixi, com a mínim, les prestacions següents:

- Atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

Des de la UPC es recomana l'assegurança [Oncampus Estudia](#), que els estudiants poden **contractar directament a través del web d'Oncampus** (<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>).

El beneficiari ha de pujar el certificat de la seva assegurança a l'e-secretaria, on de [l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC](#) el validarà.

**Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha dipositat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut Erasmus+ BIP i aquest es revocarà.**

Tota la informació relativa a l'assegurança obligatòria es pot consultar al web del [Gabinet de Relacions Internacionals](#) de la UPC.

### 10.6 Matricular-se del BIP a la UPC

Formalitzar la seva matrícula a la UPC, incloent l'assignatura del BIP, abans de realitzar l'estada.

- **Durant la mobilitat:**

### 10.7 Certificat d'incorporació

En el cas d'estades superiors a 14 dies: lliurar a través de l'e-secretaria, en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per la institució receptora on constin les dates previstes d'inici i final d'estada. Un model d'aquest certificat està disponible a l'apartat corresponent de l'e-secretaria de l'estudiant.

10.8 **Respectar la normativa** de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

A més, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC podria requerir, si escau, més documentació per a la tramitació de l'ajut. Així mateix, el centre on la persona beneficiària està matriculada podrà requerir, si escau, més documentació per gestionar el reconeixement de crèdits.

- **A la tornada de la mobilitat:**

### 10.9 Certificat d'estada Erasmus+ BIP

Lliurar a través de l'e-secretaria un certificat original expedit per la institució receptora on constin les dates d'inici i final de l'estada. L'estudiant es podrà descarregar el model de certificat a l'apartat corresponent del web d'aquesta convocatòria. L'estudiant també podria fer servir el model de certificat que li entregui la universitat de destinació on realitzi la mobilitat Erasmus+ BIP, sempre que aquest document contingui la informació necessària per acreditar l'estada, indiqui que el curs era un curs Erasmus+ BIP i contingui el logo del programa Erasmus+.

### 10.10 Enquesta obligatòria

Emplenar l'enquesta final que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic des de l'adreça [EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu](mailto:EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu). Aquest informe es fa online i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+, independentment de si tenen ajut o no.

### 10.11 Justificants del viatge

Lliurar al Gabinet de Relacions Internacionals les targetes d'embarcament de l'avió o similar del mitjà de transport emprat dels viatges d'anada i tornada, per justificar el viatge, per tal que el Gabinet de Relacions Internacionals UPC tramiti, si escau, el pagament dels dies addicionals (màxim 2) pel viatge.

### 10.12 Certificat de notes i reconeixement

La institució d'acollida on s'ha realitzat l'estada física del curs Erasmus+ BIP emetrà un certificat de qualificacions, que remetrà a [l'Oficina de Relacions Internacionals del centre UPC de l'estudiant](#). Aquesta darrera, tramitarà el reconeixement del curs BIP en l'expedient acadèmic de l'estudiant en l'e-secretaria.



Els beneficiaris, en tot cas, també es comprometen a:

10.13 **Retornar l'import** íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en què s'hagi produït un error de càlcul.

**La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.**

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 20 dies un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

10.14 L'estudiant es compromet a **no tancar el seu expedient acadèmic** fins que no s'hagi completat tota la tramitació de la documentació de la seva estada Erasmus+ BIP i pagaments del seu ajut Erasmus+BIP.

## 11. Pagament de l'ajut

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà de la següent manera:

- **Per estades d'entre 5 i 14 dies: a la tornada de l'estada**, després de lliurar la documentació corresponent, segons el punt 10 d'aquesta convocatòria.
- Per estades superiors a 14 dies:
  - Un 70% de l'import previst durant la primera setmana d'estada, si s'ha lliurat la documentació corresponent segons el punt 10.
  - Un 30% de l'import a la tornada de l'estada, després de lliurar la resta de documentació, segons el punt 10.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquestes beques es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

## 12. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.



Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web:  
<https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F01.6>

### 13. Disposició final

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts pel SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Signat a Barcelona,

Prof. Daniel Crespo Artiaga  
Rector